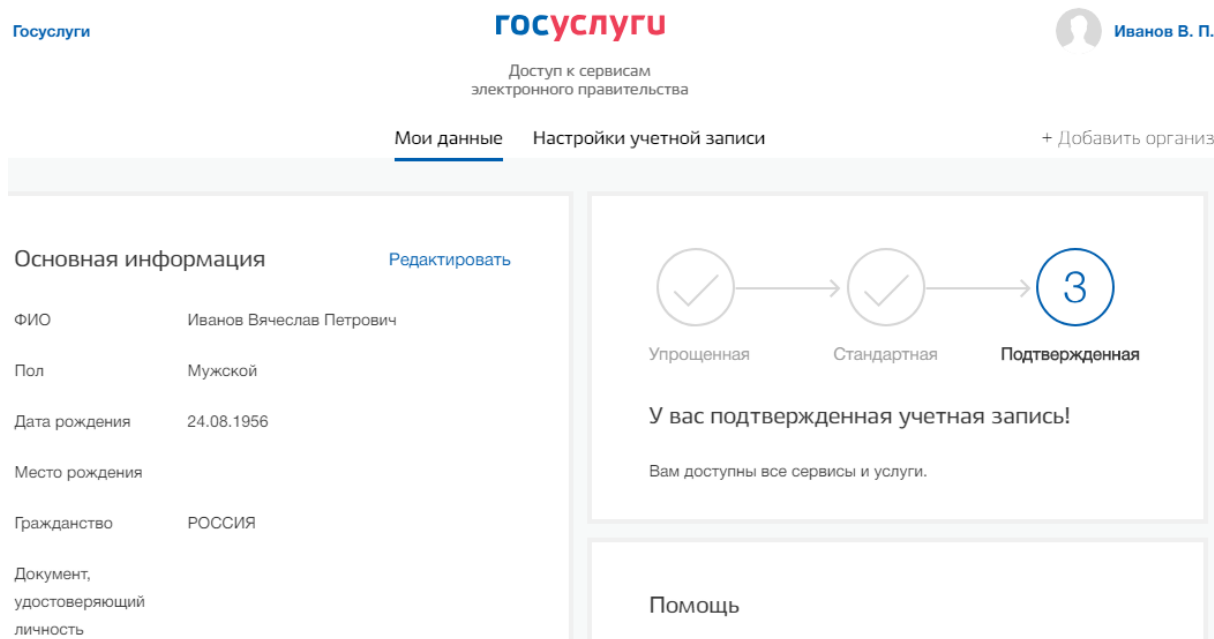


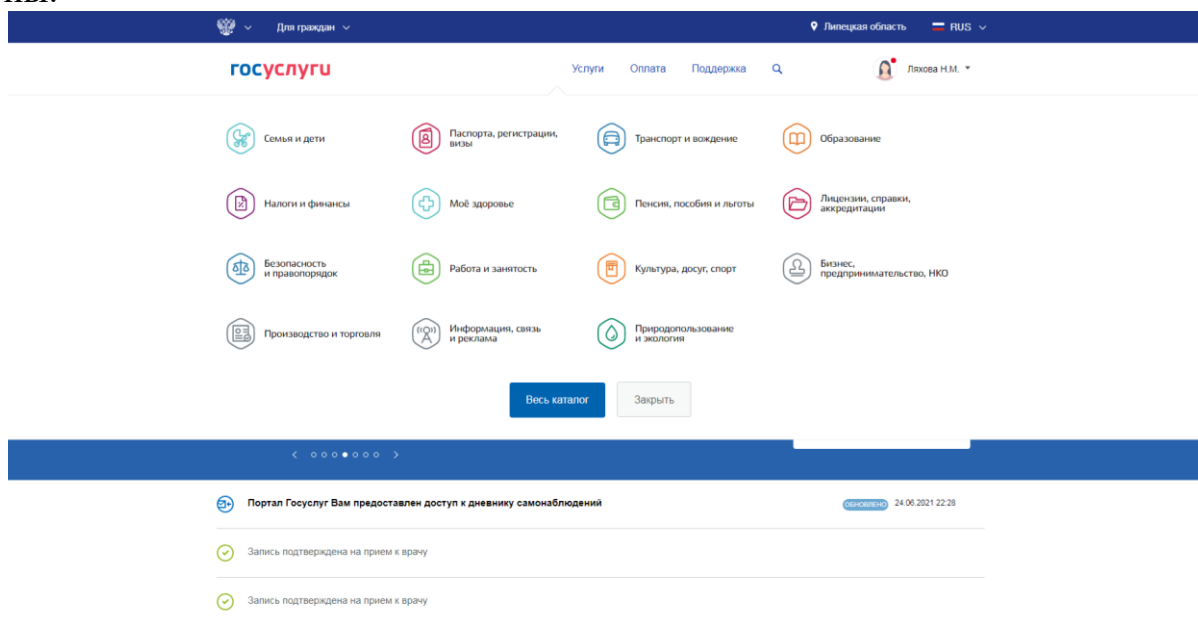
Инструкция подачи заявления на регистрацию брака через Портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru)

Для подачи заявления о заключении брака через Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> необходимо:

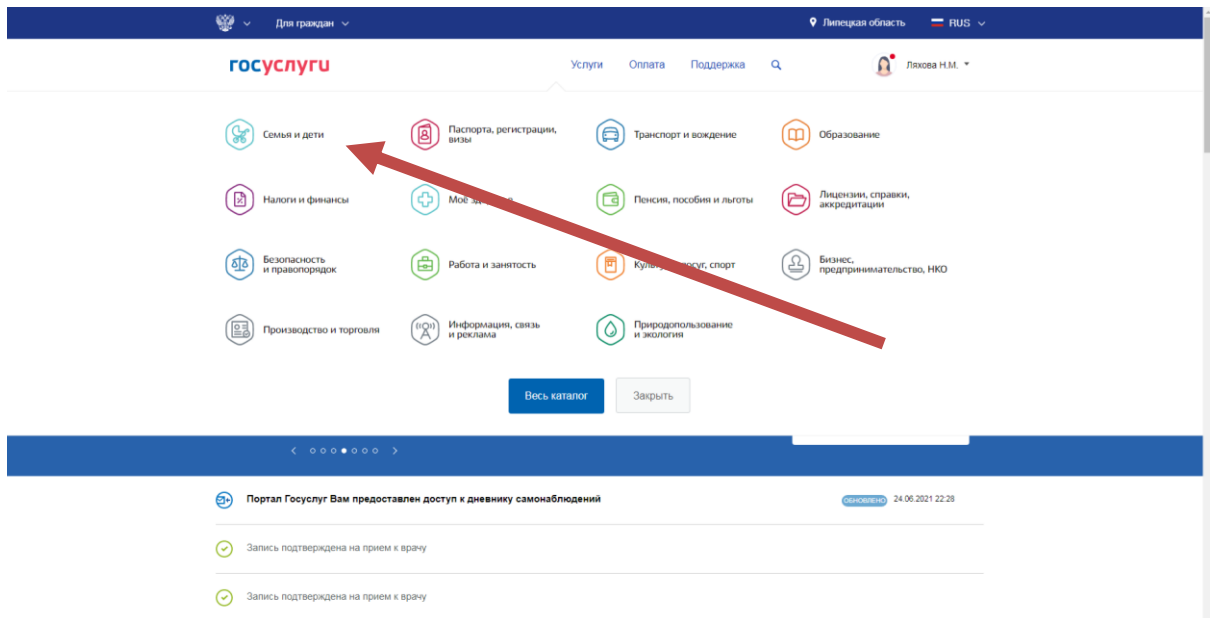
1. Зарегистрироваться на сайте «Госуслуг» (создать и подтвердить учетную запись должен каждый из брачующихся) или иметь подтвержденную учетную запись или проверить статус учетной записи.



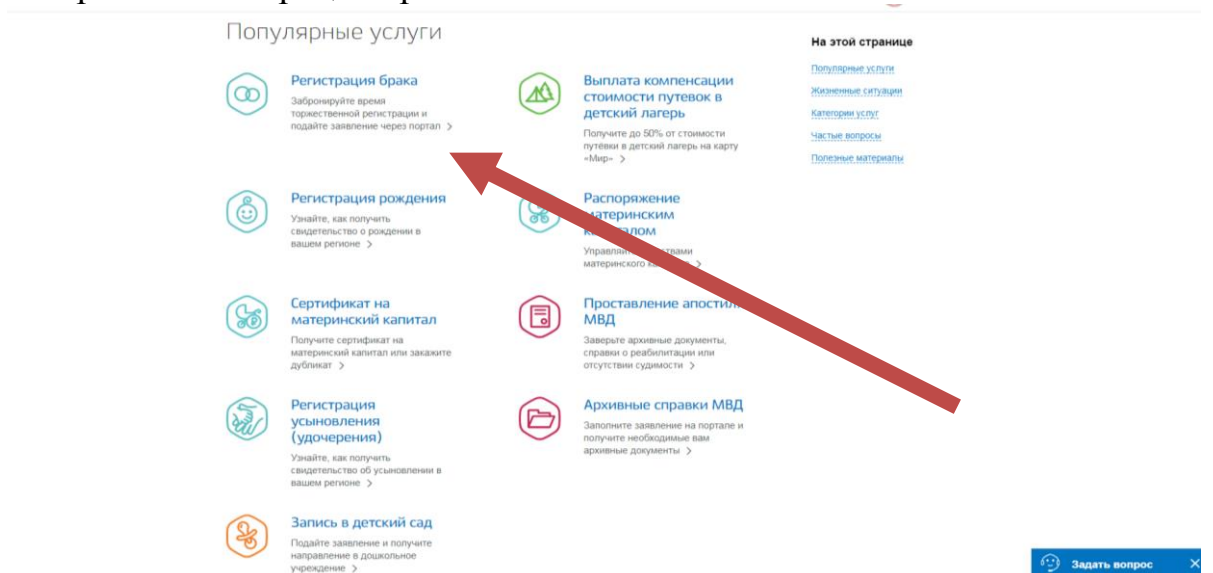
2. Найти раздел «Услуги» в верхнем меню главной страницы с правой стороны.



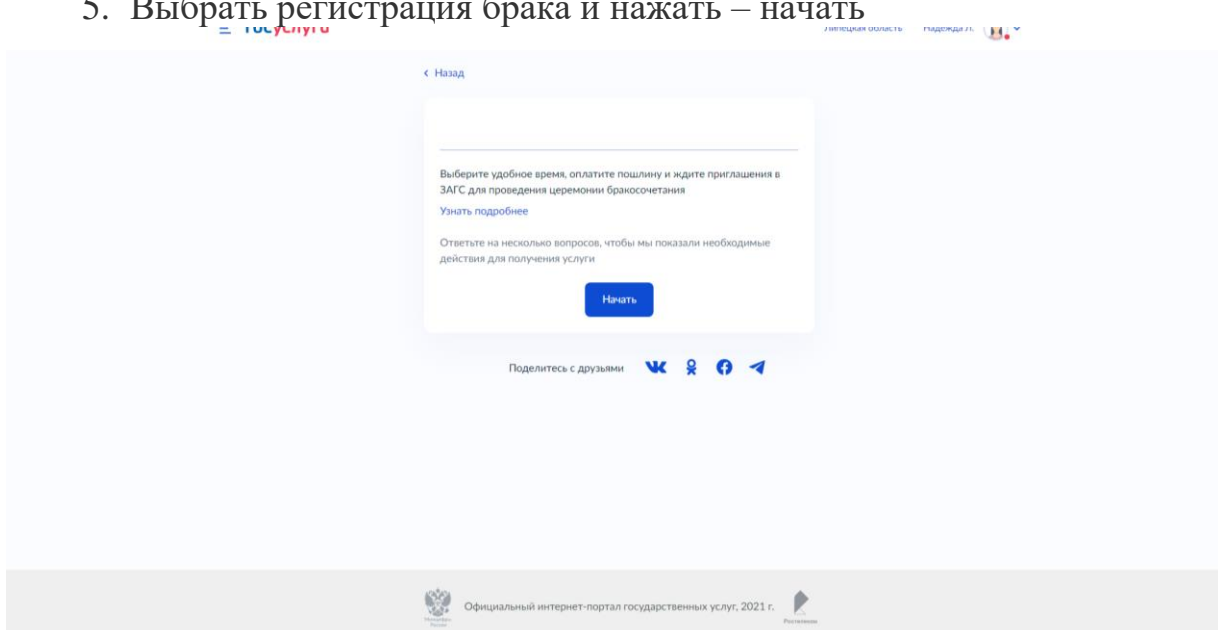
3. Выбрать подраздел «Семья и дети».



4. Выбрать «Регистрация брака».



5. Выбрать регистрация брака и нажать – начать



6. Пошагово отвечаем на вопросы. Внимательно знакомимся с информацией о порядке последующих действий.

The screenshot shows a user interface on the 'gosuslugi' website. At the top left is the 'gosuslugi' logo. At the top right, it says 'Липецкая область' (Lipetsk region) next to a dropdown menu and a user profile icon. Below the header, there is a navigation link '< Назад' (Back). The main content area contains the text: 'Подана заявления невозможна, если один из заявителей состоит в зарегистрированном браке' (Submission of an application is impossible if one of the applicants is in a registered marriage). Below this text are two buttons: 'Нет' (No) and 'Да' (Yes), both with right-pointing arrows. At the bottom of the page, there is a footer with the Russian coat of arms, the text 'Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.' (Official internet portal of state services, 2021), and the 'Ростелеком' logo.

< Назад

- Паспорт
- Данные жениха (СНИЛС и его электронная почта)

Совместное заполнение заявления и оплату пошлины необходимо осуществить в течение 24 часов

По истечении этого времени запись на проведение бракосочетания будет аннулирована

Скидка 30% при оплате через Госуслуги

350

После получения согласия от жениха и оплаты пошлины вам придет подтверждение со временем проведения церемонии бракосочетания

Перейти к заявлению

Поделитесь с друзьями

7. Нажимаем «Перейти к заявлению». Внимательно проверяем данные и знакомимся с обязательной информацией.

Дата рождения

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Место рождения

Если нет места для штампа, в услуге откажут

Редактировать

Верно



Если нет места для штампа, в услуге откажут

Редактировать

Верно



Контактный телефон

+7

 Редактировать

Верно



← Назад

Электронная почта

 Редактировать

Верно

Подтверждаем адрес постоянной регистрации (указываем тот, что в паспорте)-нажимаем верно



Адрес





> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Верно

По желанию заполняем дополнительные сведения (национальность, образование, общие дети) и нажимаем далее



 Липецкая область 

Укажите вашу национальность

Необязательно

Какое у вас образование?

Принимаем решение какую фамилию присвоить после регистрации брака.


 Липецкая область 

[Назад](#)


[Узнать подробнее](#)

Фамилия



[Далее](#)

 Министры России

Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.

 Росстатком


Вносим данные СНИЛС своего жениха (невесты) (того, за кого выходим замуж или женимся).

 Липецкая область 


[Назад](#)

СНИЛС

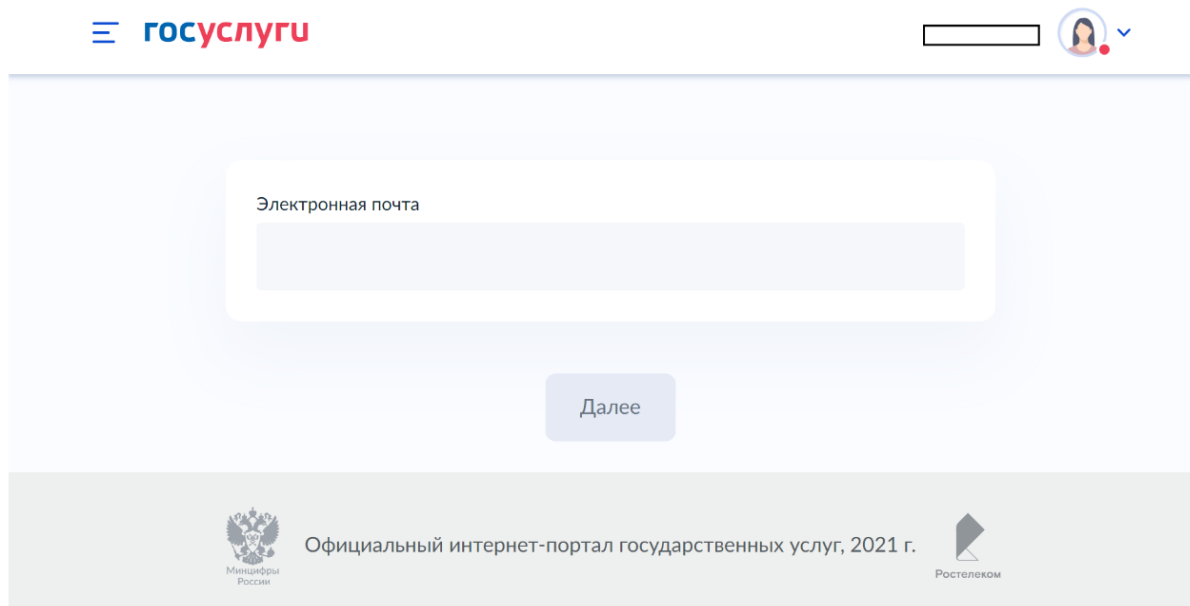
[Далее](#)

 Министры России

Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.

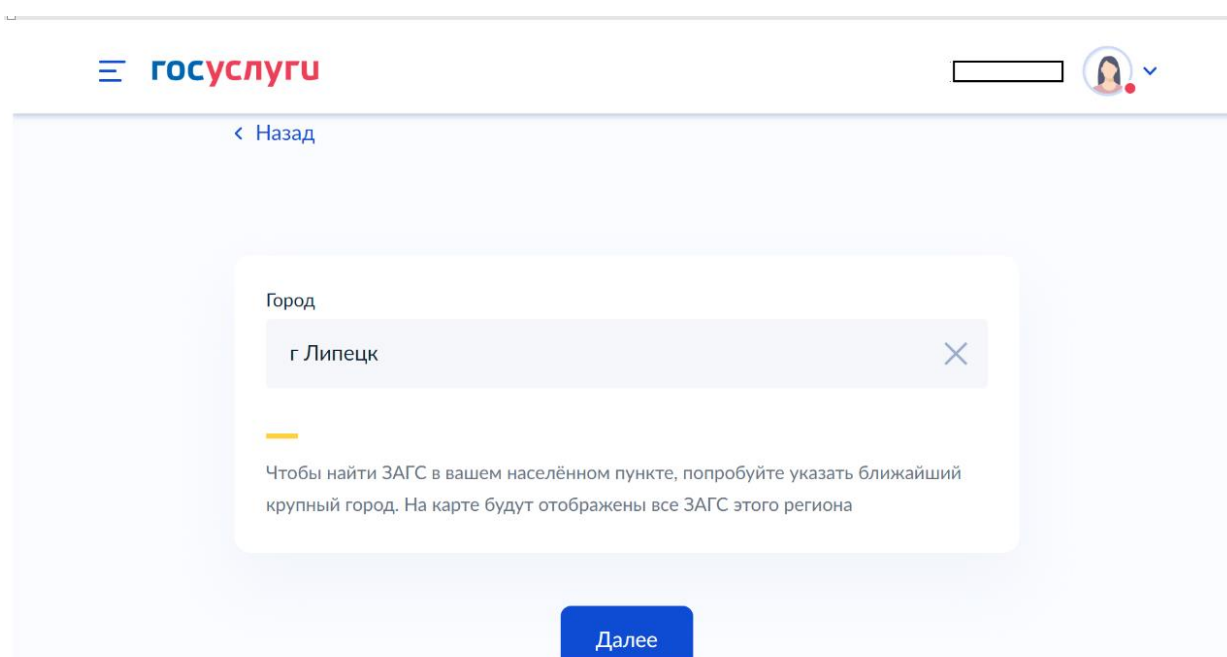
 Росстатком

Вносим адрес электронной почты своего жениха (невесты) (того, за кого выходим замуж или женимся). На этот адрес будет отправлено приглашение для заполнения его (её) части заявления.

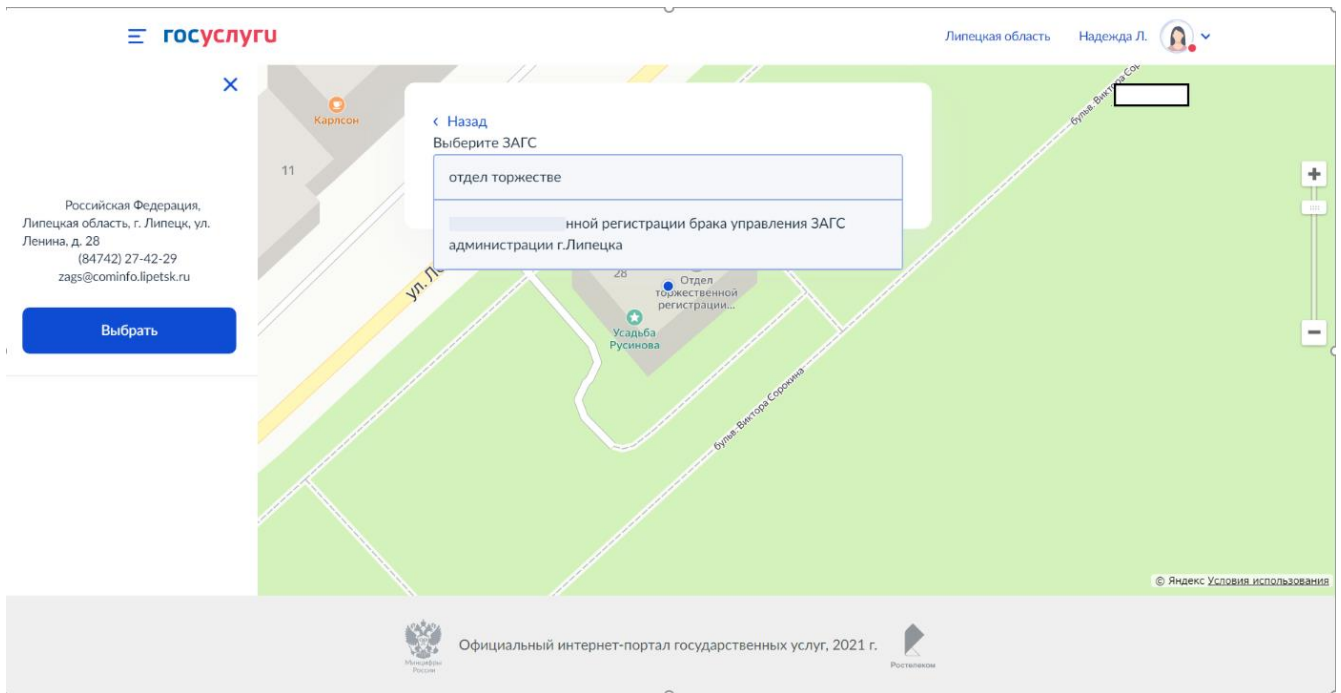


The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top left is the 'gosuslugi' logo. At the top right is a search bar and a user profile icon. The main content area features a light blue background with a white rounded rectangle containing the text 'Электронная почта' and a large empty input field. Below this is a blue button labeled 'Далее'. At the bottom of the page, there is a grey footer bar containing the Russian coat of arms, the text 'Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.', and the 'Ростелеком' logo.

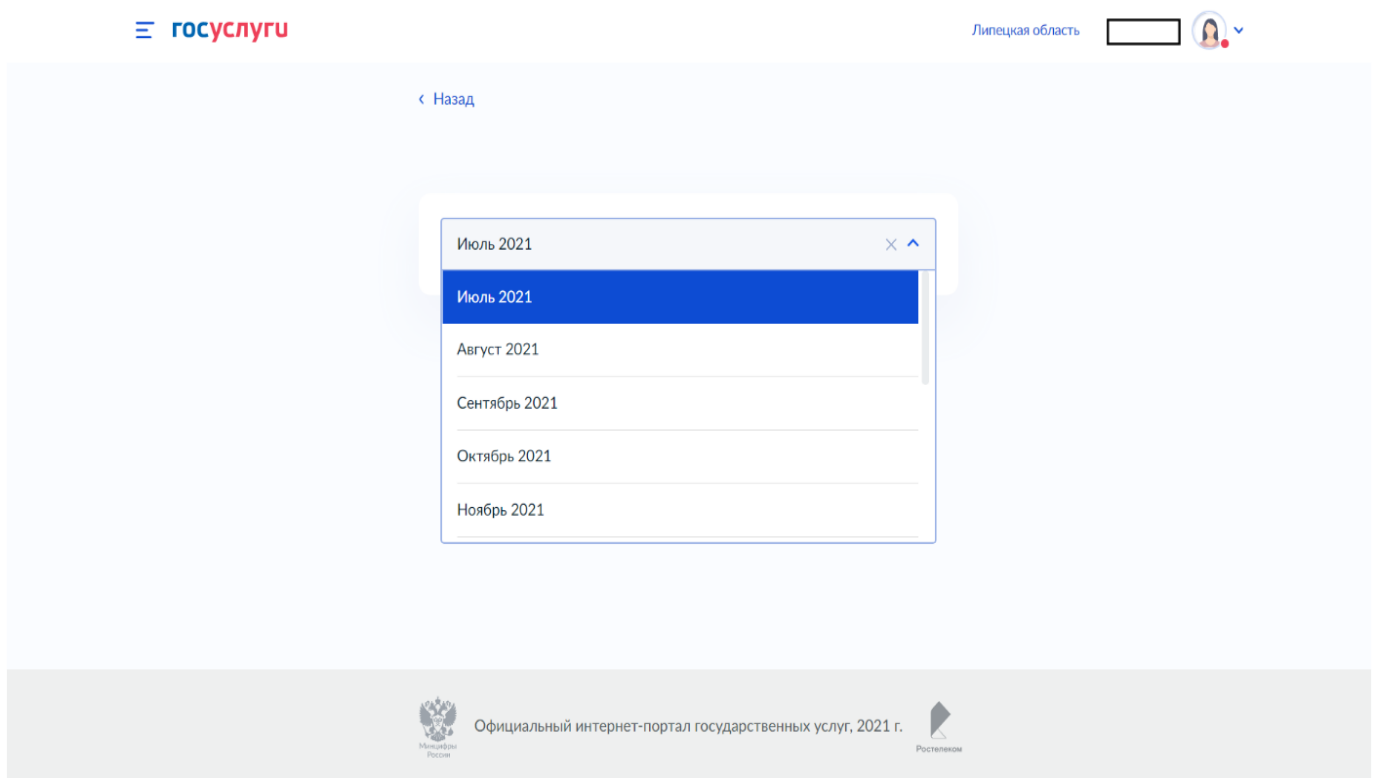
8. Выбираем желаемое место регистрации брака. находим интересующий населенный пункт и отдел ЗАГС.



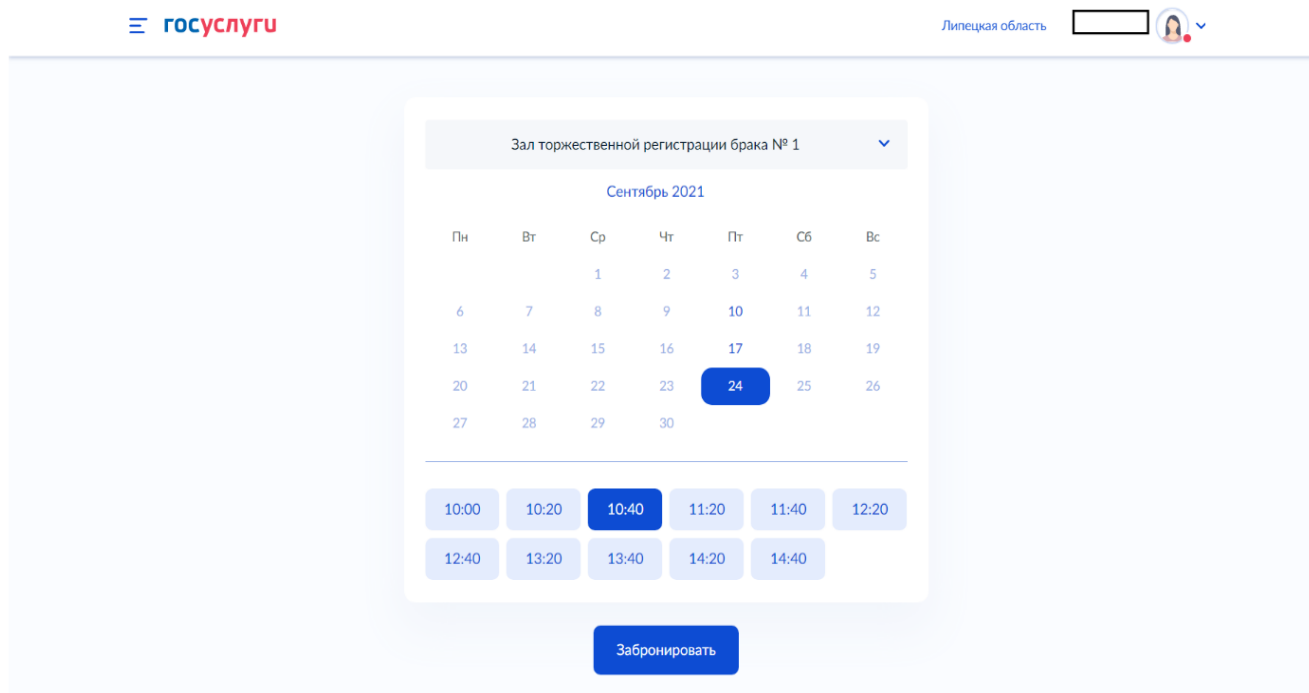
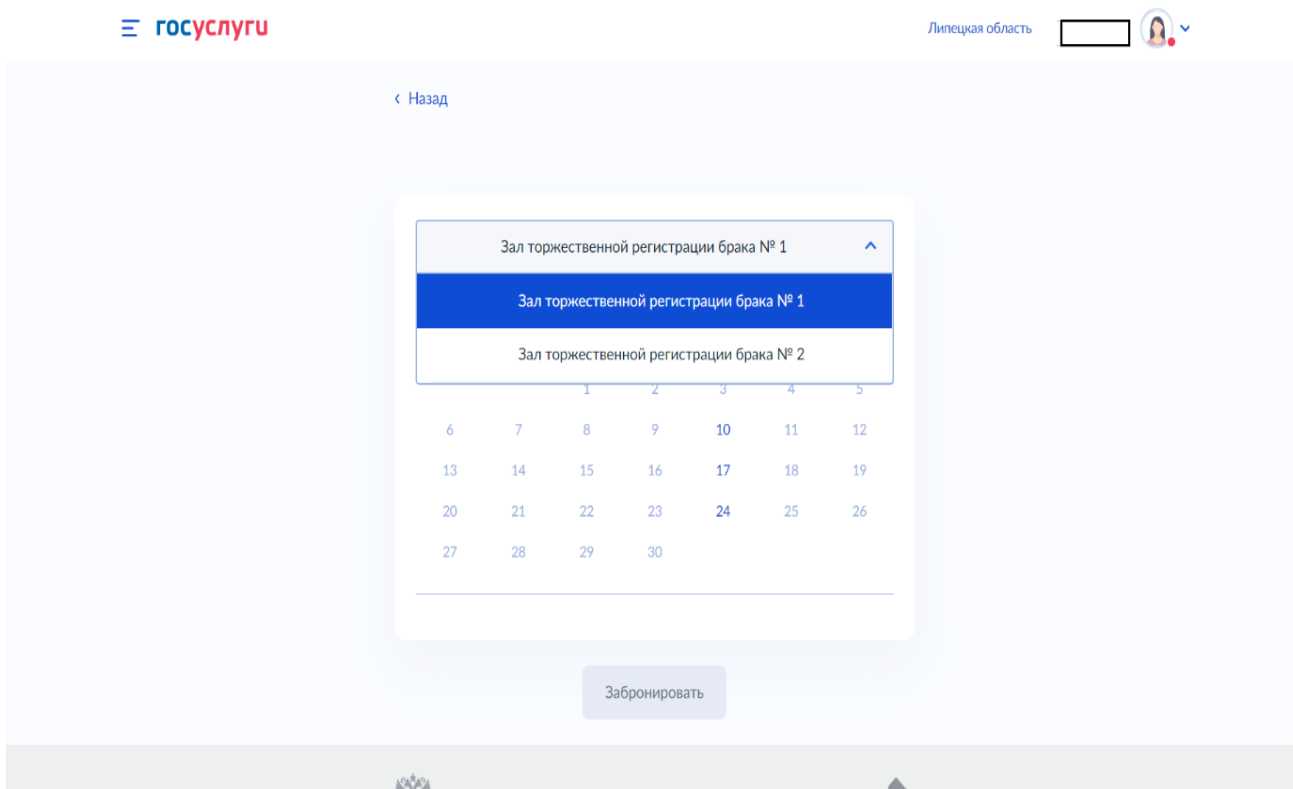
The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top left is the 'gosuslugi' logo. At the top right is a search bar and a user profile icon. Below the header is a blue button labeled '< Назад'. The main content area features a light blue background with a white rounded rectangle containing the text 'Город' and a dropdown menu with the selected option 'г Липецк'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Далее'. A yellow bar highlights a message: 'Чтобы найти ЗАГС в вашем населённом пункте, попробуйте указать ближайший крупный город. На карте будут отображены все ЗАГС этого региона'.



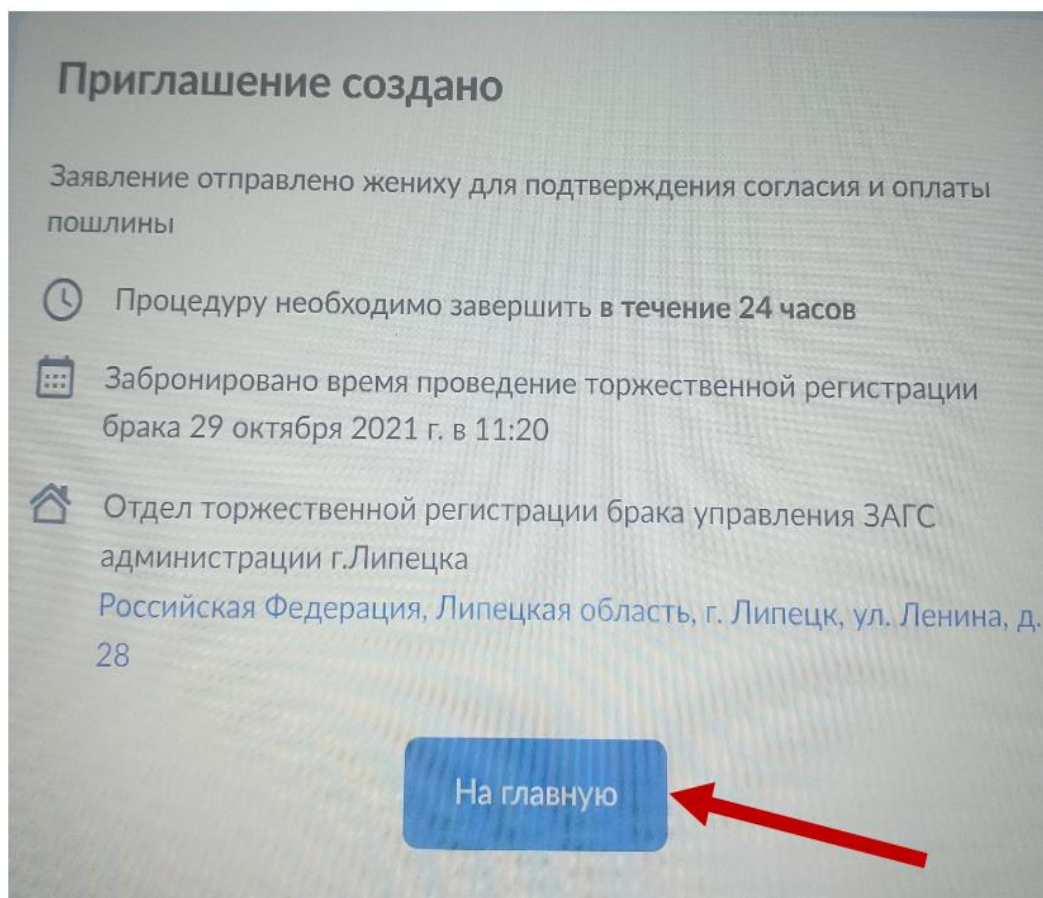
Выбираем необходимую дату и время регистрации брака,



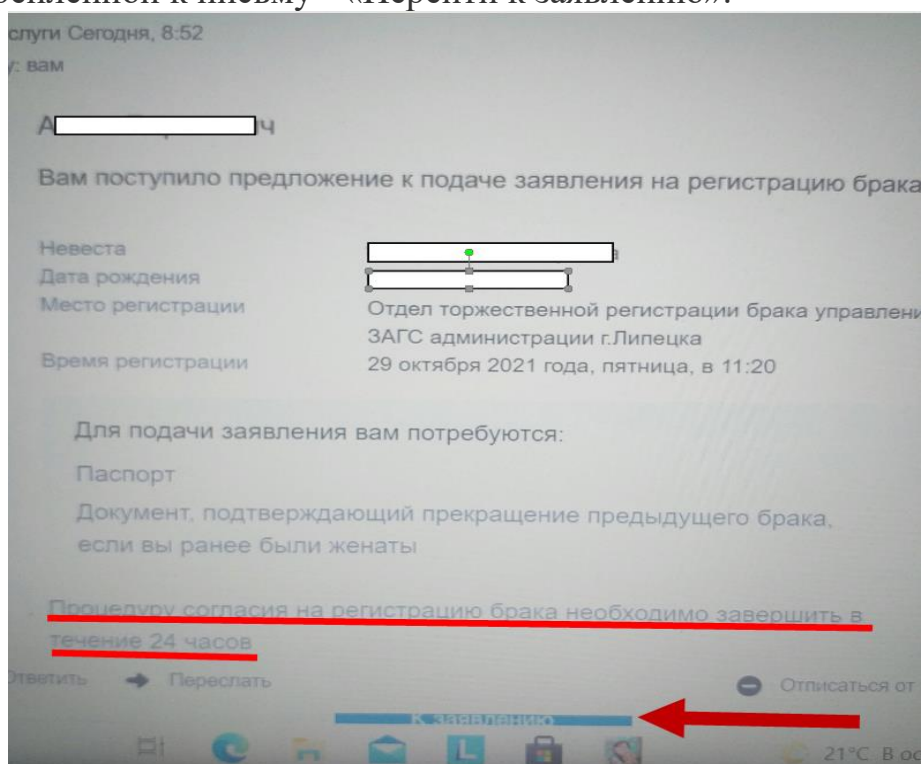
9. Выбираем необходимый зал регистрации брака в выбранном отделе ЗАГС (если их несколько) интересующую дату и свободный слот времени если в этот день есть свободное время, то нажимаем забронировать.



10. При успешном заполнении, вы перейдете в следующий раздел. Появится информация о создании приглашения для жениха (невесты). В этом разделе нужно ознакомиться с полученной информацией. После прочтения информации нажимаем «На главную».



11. На указанную электронную почту (жениха или невесты) приходит письмо с Портала государственных услуг (проверить папку «Спам», если письмо не обнаружили). Жених (невеста) после прочтения письма, переходит по ссылке, прикрепленной к письму - «Перейти к заявлению».



12. Если выдаете согласие на регистрацию брака, то нажимаете «Подтвердить».

13. Жених (невеста) проверяет правильность своих данных. При необходимости вносит изменения. Совершаем действия аналогичные пункту 7 данной Инструкции. Внимательно проверяем правильность вносимой информации и предлагаемые Порталом государственных услуг подсказки.

14. По желанию жених (невеста) заполняет дополнительные сведения, нажимает «Далее».

The screenshot shows the 'Госуслуги' portal interface. At the top left is the 'госуслуги' logo. At the top right, it says 'Липецкая область' next to a dropdown menu and a user profile icon. The main content area contains a form with the following fields:

- Text input: 'Укажите вашу национальность' (Specify your nationality). Below it is a search icon and the text 'Необязательно' (Optional).
- Dropdown menu: 'Какое у вас образование?' (What is your education?). Below it is a dropdown arrow and the text 'Необязательно' (Optional).
- Text input: 'Количество общих с вашим женихом детей, не достигших 18 лет' (Number of children in common with your fiancée, under 18 years old). Below it is the text 'Необязательно' (Optional).

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Далее' (Next).

15. Жених (невеста) указывает фамилию, которая будет присвоена после брака и нажимает – «Далее».

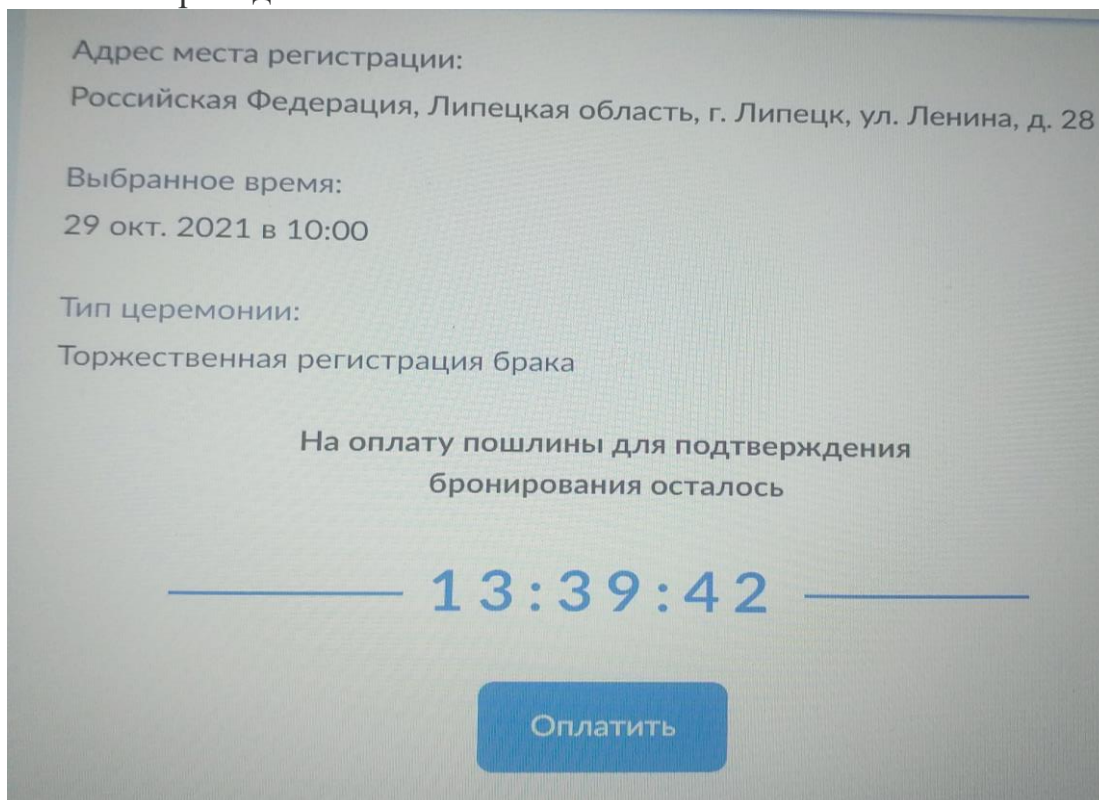
The screenshot shows the 'Госуслуги' portal interface. At the top left is the 'госуслуги' logo. At the top right, it says 'Липецкая область' next to a dropdown menu and a user profile icon. The main content area contains a form with the following elements:

- Navigation: '< Назад' (Back).
- Link: 'Узнать подробнее' (Learn more).
- Text input: 'Фамилия' (Surname).

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Далее' (Next).

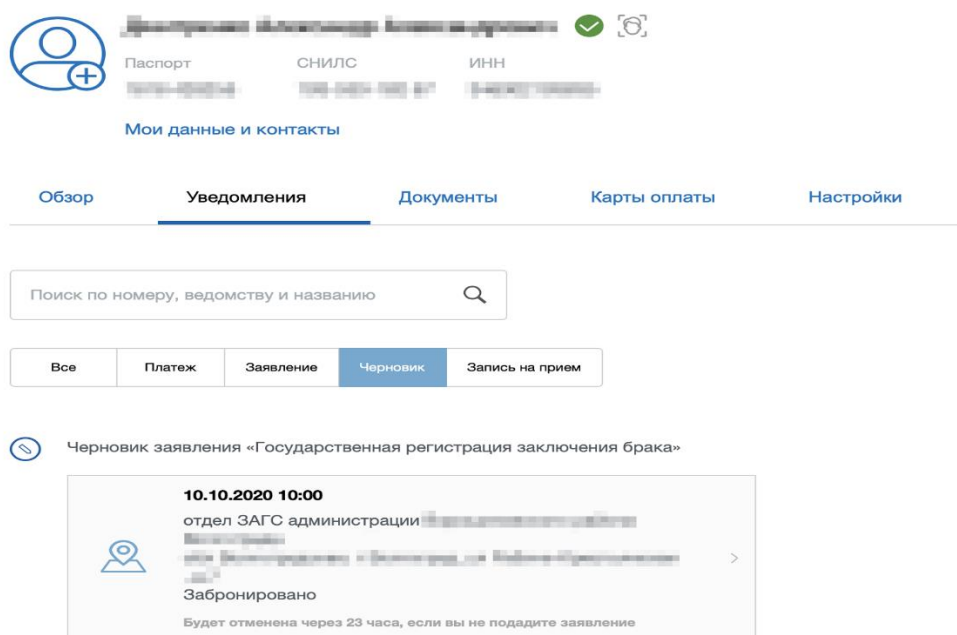
At the bottom of the page, there is a footer with the Russian coat of arms, the text 'Официальный интернет-портал государственных услуг, 2021 г.' (Official internet portal of state services, 2021), and the 'Ростелеком' logo.

16. Переходите в раздел «Подтверждение бронирования», знакомитесь с представленной Порталом информацией. Если отображаемая информация верна, то нажимаете – «Оплатить». Обращаем Ваше внимание, что **на оплату госпошлины дается 24 часа**, если вы не успели оплатить, то ваше заявление будет неактивно и автоматически пропадет.



17. После успешной оплаты Вам придет смс подтверждение. **Обращаем Ваше внимание, что это подтверждение оплаты, а не подачи заявления в орган ЗАГС.**

18. После совершения вышеуказанных действий необходимо вернуться в личный кабинет жениха (невесты), который инициировал подачу заявления. Снова заходим в заявление, внизу страницы нажимаем кнопку «Отправить в ведомство».



19. После отправки заявления в ведомство, его статус изменится на «На рассмотрении ведомства».

20. По завершению этих процедур, свяжитесь с отделом ЗАГС, который Вы выбрали для государственной регистрации брака и подтвердите факт поступления Вашего заявления и получения ответов на все интересующие Вас вопросы по процедуре регистрации брака.

Обращаем Ваше внимание, что сведения о необходимости звонка сотрудникам ЗАГС указано в самом начале подачи заявления. Данная информация выделена желтым цветом.

Будущие молодожены, не раскрашивайте свой знаменательный день грустными эмоциями, при заполнении заявления на Портале государственных услуг внимательно знакомьтесь с информацией, предоставляемой Порталом, и проверяйте правильность вносимых данных.

Совет да любовь!